**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

北海道オホーツク総合振興局長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　委任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所

私は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

網走建設管理部保存文書マイクロフィルム作成業務に関し、次の権限を委任します。

記

　委任事項

１　入札及び見積に関すること。

２　入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

３　契約の締結に関すること。

４　代金の請求及び受領に関すること。

５　復代理人の選任に関すること。

６　一般競争入札参加資格審査申請に関すること。

７　その他上記に付帯する一切の事項。

注１　委任事項の内容は例示であるので、実際に委任する権限のみを記載すること。

注２　この様式によらない委任状であっても、委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

**委　　任　　状**

　令和　　年　　月　　日

北海道オホーツク総合振興局長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　委　任　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　上記代理人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住所

私は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を復代理人と定め、

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

網走建設管理部保存文書マイクロフィルム作成業務に関し、次の権限を委任します。

記

　委任事項

１　入札及び見積に関すること。

２　入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

３　一般競争入札参加資格審査申請に関すること。

４　その他上記に付帯する一切の事項。

注１　委任事項の内容は例示であるので、実際に委任する権限のみを記載すること。

注２　この様式によらない委任状であっても、委任状としての要件が具備されていれば有効であること。