

# プロポーザル参加表明書作成要領

## 1 業務内容

別紙「オホーツク地域雇用創出促進事業委託業務」業務指示書のとおり

## 2 参加表明書及び添付書類の内容

- (1) 参加表明書及び添付する関係資料（参加表明者の概要）は、別紙の様式に基づき、代表者印を押印の上、提出すること。
- (2) 道税に関する納税証明書
- (3) コンソーシアムにあつては、協定書の写し  
別紙1「コンソーシアム協定書」に基づきコンソーシアムを設立し、協定書の写しを必ず添付すること。
- (4) 書式は、A4縦長の横書きとする。

## 3 参加表明書の提出等

- (1) 提出期限 令和元年（2019年）8月5日（月） 午後5時（必着）
- (2) 提出場所 北海道オホーツク総合振興局産業振興部商工労働観光課（担当：鈴木）  
住所：〒093-8585 網走市北7条西3丁目  
電話：0152-41-0635／FAX：0152-44-3184
- (3) 提出方法 持参又は郵送（配達記録、簡易書留、書留のいずれかによる。持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く平日の午前9時から午後5時まで）
- (4) 提出部数 1部
- (5) その他
  - ア 参加表明書に代表者印（コンソーシアムにあつては代表法人の代表者印）を押印すること。
  - イ 関係書類（参加表明者の概要）については、コンソーシアムの場合は、構成員ごとに別葉で作成すること。
  - ウ 提出された書類については返却しない。

## 4 照会窓口

本業務に関して不明な点がある場合には、上記3（2）に照会のこと。