

物品購入（製造）定時見積り参加申込書

平成 年 月 日

北海道オホーツク総合振興局長 様

住 所

名 称

代表者

印

電話番号

北海道オホーツク総合振興局が実施する物品購入・印刷物の製造契約の定時見積りに参加したいので、申込みます。

- 1 開業年月日 個人開業 明・大・昭・平 ____年____月____日
 法人設立登記 明・大・昭・平 ____年____月____日
 資本金・従業員数 _____万円 _____人

- 2 参加希望品目 (注)希望品目を○で囲んでください。

- (1) 事務用品
 (2) 印刷物

- 3 官公庁等の納入実績（最近1年間）

有		無		(単位：万円)	
官公庁等（部局）名		延べ金額	官公庁等（部局）名		延べ金額
1			2		
3			4		
5			6		

(注) 納入実績は、国・都道府県・市町村等官公庁や特別法の規定により設立された公団、事業団等と契約した実績について、有無のいずれかを○で囲んだ上、有の場合は、契約した官公庁等（部局）名と契約延べ金額を記入する。

※	受理年月日	平成 年 月 日	整理番号	
	決裁権者	回 議		担当者
	上記のとおり物品購入（製造）定時見積り参加申込者に決定する。			

※印の欄は記入しないでください。