一般競争入札参加申込書

令和　　　年　　　月　　　日

　　北海道オホーツク総合振興局長　　中島　和彦　　様

　　　　　　　　　（申　請　者）

　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者・職氏名

　令和５年９月25日付け令和５年北海道オホ－ツク総合振興局告示第99号により公告された一般競争入札に参加したく、次の関係書類を添えて申し込みます。

　なお、入札参加資格要件を満たしていること並びに申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

１　契約の業務名（申請する業務に○をつける）

ア　網走建設管理部北見出張所構内除雪業務

イ　網走建設管理部紋別出張所構内除雪業務

ウ　網走建設管理部斜里出張所構内除雪業務

エ　網走建設管理部遠軽出張所構内除雪業務

オ　網走建設管理部興部出張所構内除雪業務

２　申し出事項

履行場所周辺の降雪状態を適切に把握することができ、かつ迅速な業務の履行をすることが出来ます。

３　申請に必要な添付書類

（１）事業所の概要及び事業実績調査票（様式１）

（２）１に実績として記載のある契約書等の写し

（３）道税、本店所在地に係る事業税（道税の納入義務がある場合を除く。）、消費税及び地方消費税を滞納しているものでないことを証明するための納税証明書

（４）登記事項証明書

（５）車両（除雪ドーザ、ダンプトラック）の確保が確認出来る書類

（６）誓約書

（７）次に掲げる社会保険等の届出義務を履行している事実を証する書類（届出義務がないものについては、社会保険等適用除外申出書（別記第２０号様式））

　　ア　健康保険・厚生年金保険

　　　　次に例示した書類など、届出の状況が確認できる書類のいずれか一つ（写し）

　　　　・保険料納入告知額・領収済額通知書、社会保険料納入証明書、保険料納入確認書

　　　　・適用通知書、資格取得確認書、標準報酬月額決定通知書

　　イ　雇用保険

　　　　次に例示した書類など、届出の状況が確認できる書類のいずれか一つ（写し）

　　　　・保険関係成立届　、概算・確定保険料申告書、納付書・領収証書

※上記（３）・（４）については原本提示の上、写しの提出でも差し支えありません。

上記（５）については車検証（写し）、リース等の場合は、契約書（写し）又は申出書等を提出してください。

郵送による申請の場合で、原本の返却を求める場合は、宛先を明記し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

どちらも申請受付時前３か月以内に発行されたものを提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 連絡先（電話番号） |
| 本件責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

※押印を省略する場合は、氏名及び連絡先を記載してください。

担当者が本件責任者と同一の場合は、「同上」でも差し支えあ

りません。

様式１

事業所の概要及び事業実績調査票

１．事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内　　　　　　容 |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 支店等の所在地 |  |
| 連絡先 |  |
| 開業年月日 | 年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 資本金 | 千円 |
| 従業員数 | 人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約先 | 契約名 | 契約期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２．契約履行実績

※契約書等の写し（業務処理要領、仕様書等を含む）等を添付してください。