

整理番号 〇〇	工事番号 〇〇
------------	------------

契約書（紙）の記載方法について

契 約 書

1 工 事 名 〇〇〇〇工事

2 工 事 場 所 〇〇市

3 工 期 着 工 令和 年 (年) 月 日
完 成 令和 年 (年) 月 日

4 請 負 代 金 額 金〇, 〇〇〇円
うち消費税及び地方消費税の額 金〇, 〇〇〇円

5 契 約 保 証 金
金〇, 〇〇〇円

6 建設発生土の搬出先等
建設発生土の搬出先については仕様書に定めるとおり。

上 記 工 事 の 請 負 に つ い て、発 注 者 北 海 道 と 受 注 者
〇〇〇〇とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、
次のとおり公正に契約し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和 年(年) 月 日

発 注 者 北 海 道
オホーツク総合振興局長 〇〇 〇〇

住 所
受 注 者
氏 名

赤枠の部分のみ記載をお願いします。
(それ以外の箇所は当局で記載します。)

綴じ込み製本された契約書の場合は裏面の糊付け部 1 箇所、ホチキス止めや袋と じの契約書の場合は全ての見開き部分の間に割り印を押してください。
--