

1. 道における契約に電子契約サービスを導入します

対象契約

令和5年11月より、入札公告・指名通知・見積依頼を行う契約のうち、
入札公告等で対象とする契約から



導入に伴い

契約締結時

請書の提出を「**書面で行う**」または「**契約内容を記録した電磁的記録で行う**」の
どちらかを選択できます。

定時見積の70万円以上の契約も電子契約サービスの対象です！

定時見積とは

オホーツク総合振興局総務課では、**予定価格が100万円未満**の事務用品等の
物品購入及び印刷物の製造（地図を除く。）契約のものに限り、
「定時見積」という方法によって定期的に見積合わせを実施しています。



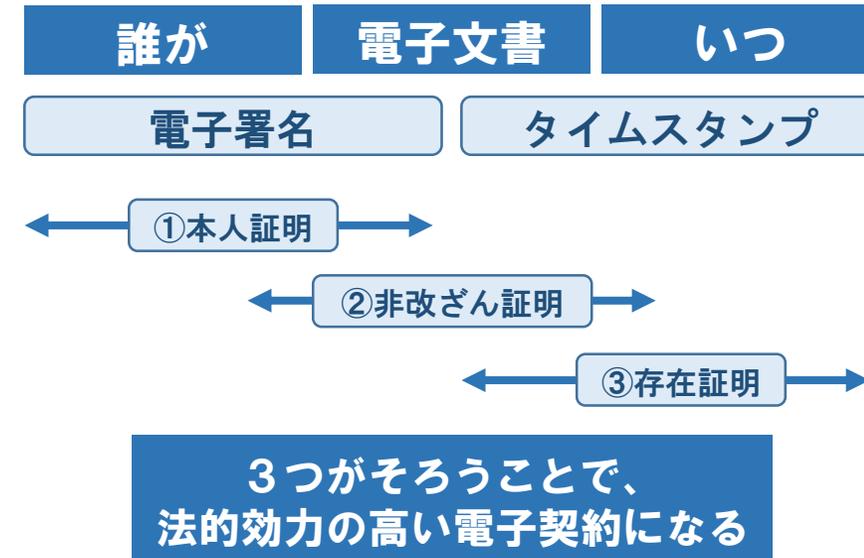
現行の取扱い

1件が70万円以上の契約は、
契約事業者様から請書や契約書を**書面**で徴収

導入後の取扱い

1件が70万円以上の契約には、
契約事業者様から請書や契約書を書面または**電磁的記録**で徴収

	紙の提出	電子での提出
形式	紙の書面	電子データ
押印	印鑑orサイン	タイムスタンプ
送付	郵送・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
証拠力	あり	あり



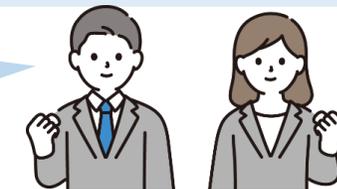
書面での取扱い

押印を省略する場合は、本件責任者等の記載が必要

電子での取扱い

押印に代えてタイムスタンプで扱うため、本件責任者等の記載は不要

請書の印紙貼付が不要になりコストが削減されるほか、
印刷作業の不要などの効率化が図られます



2. 電子契約のシステム操作の留意事項について

事前作業

契約案件ごとに、電子契約同意書兼メールアドレス確認書の提出をお願いします。

別記第1号様式

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

電子契約サービスを利用して北海道と電子契約を締結することに同意します。
契約締結の承認に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

1 契約締結権限者	
所	属
役	職
氏	名
メールアドレス	

2 契約担当者	
所	属
役	職
氏	名
メールアドレス	

複数のメールアドレスを所持していないため、契約締結権限者のみを報告します。

北海道知事 様

令和 年 月 日

住	所
法	人
代	表
者	氏
氏	名
(個人の場合は氏名)	
担当者氏名・連絡先	

※この様式は、契約相手方として決定された際に、速やかに道の担当者まで提出してください。
※フリーメールのアドレスは指定しないでください。
※契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な承認者を設定してください。
※「noreply@gnosign.com」の差出人名から、署名依頼のメールが届きます。

「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の提出について

- 電子契約はメールでのやり取りになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 「契約締結権限者」の欄に記載されたメールアドレスが事業者の最終署名者となります。
- 契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者でなくて構いません。あくまで電子契約サービスにより、電子契約を締結する際の最終的な承認者を設定してください。
- 電子契約で利用するメールアドレスについては、フリーメールアドレスの利用は不可となります。

【提出方法】

- 調達方法により異なりますので、詳しくは契約事務担当者にお問い合わせください。

押印不要

3. 詳しいシステム操作方法については…

確認書のご提出や契約内容については

担 当： 北海道オホーツク総合振興局総務課需品係

連絡先： 0152-41-0608(受付時間 平日9:00～17:00)
okhotsk.juhin1@pref.hokkaido.lg.jp

システムの操作方法、その他のお問い合わせについては

担 当： 電子印鑑GMOサイン 運営事務局
連絡先： 03-6415-7444(受付時間 平日10:00～18:00)
support@cs.gmosign.com

または
お問い合わせフォーム
オンライン商談：<https://www.gmosign.com/online/>

GMOサイン

検索