

遠軽合同庁舎 清掃報告書(日常清掃)

令和 年 月 日() 主任者 印				備 考
----------------------	--	--	--	-----

作 業 項 目				事 務 室	会 議 室	そ の 他	玄 関 ホ ール	廊 下	ト イ レ ・ 洗 面 所	湯 沸 室	階 段	外 周	
床	弾性床	除塵	自在箒・フロアダスタ	1/2日	1/週	1/週		1/日	1/日	1/2日	1/日		
		水拭き	部分水拭き	1/2日	1/週	1/週		1/日			1/日		
			全面水拭き						1/日	1/2日			
	硬質床	除塵	自在箒・フロアダスタ			1/週	1/日						
		水拭き	部分水拭き				1/日						
			全面水拭き			1/週							
繊維床	除塵	真空掃除機	1/2日										
フロアマット	除塵	真空掃除機				1/日							
床以外	扉ガラス	部分拭き				1/日							
	什器備品	除塵				1/日							
	ごみ箱	ごみ収集	運搬、梱包	1/日	1/週	1/週	1/日	1/2日	1/日	1/日			
	金属部分	除塵				1/日							
	扉・便所へだて	部分拭き						1/日					
	洗面台及び水栓	拭き						1/日					
	鏡	拭き						1/日					
	衛生陶器	洗淨						1/日					
	衛生消耗品	補充						1/日					
	汚物容器	汚物収集						1/日					
	流し台	洗淨				1/2日				1/日			
	厨芥容器	厨芥収集				1/2日				1/日			
	手すり	拭き									1/日		
	建物周囲	屋上広場	拾い掃き										1/週
巡回				1/日									

※清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり

遠軽合同庁舎 清掃報告書(定期清掃 洗浄)

令和 年 月 日() 主任者 印				備 考

作 業 項 目				事 務 室	会 議 室	そ の 他	玄 関 ホ ー ル	廊 下	ト イ レ ・ 洗 面 所	湯 沸 室	階 段	外 周
床	弾性床	洗浄	表面洗浄	1/年	1/年	1/年		1/年	1/年	1/年	1/年	
	硬質床	洗浄				1/年	1/年					
	フロアマット	洗浄					1/年					

- ※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり
- ※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。
- ※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。
- ※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。

遠軽合同庁舎 清掃報告書(定期清掃 洗淨剥離)

令和 年 月 日() 主任者 印				備 考

作 業 項 目				事 務 室	会 議 室	そ の 他	玄 関 ホ ー ル	廊 下	ト イ レ ・ 洗 面 所	湯 沸 室	階 段	外 周
床	弾性床	剥離	洗淨剥離	1/年	1/年	1/年		1/年	1/年	1/年	1/年	

- ※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり
- ※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。
- ※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。
- ※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。

遠軽合同庁舎 清掃報告書(定期清掃 窓ガラス清掃)

令和 年 月 日() 主任者 印				備 考

作 業 項 目			事 務 室	会 議 室	そ の 他	玄 関 ホ ー ル	廊 下	ト イ レ ・ 洗 面 所	湯 沸 室	階 段	外 周
床以外	窓ガラス	全面洗淨	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年			

- ※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり
- ※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。
- ※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。
- ※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。

遠軽合同庁舎 清掃報告書(定期清掃 繊維床清掃)

				備 考
令和 年 月 日()				
主任者 印				

作 業 項 目				事 務 室	会 議 室	そ の 他	玄 関 ホ ー ル	廊 下	ト イ レ ・ 洗 面 所	湯 沸 室	階 段	外 周
床清掃	繊維床	洗淨	全面クリーニング	1/年								

- ※1 清掃箇所の詳細は、別添「清掃箇所一覧」のとおり
- ※2 実施した清掃箇所に「済」印を押印すること。定期清掃該当項目のうち、1日で清掃箇所すべてを清掃できなかった場合は、「△」を記入し、備考欄に未実施清掃箇所を記入すること。清掃箇所すべて完了した日の報告書に「済」印を押印すること。
- ※3 押印及び記入は、便宜上、朱色で行うこと。
- ※4 この報告書は、清掃実施後、速やかに業務担当員に提出すること。